Technische Universiteit Eindhoven, Postbus 513, 5600 MB Eindhoven

EINDHOVEN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

Datum
DATUM

Referentie
PCM2026/10084/O

Navigatieadres:
De Zaale, Eindhoven

www.tue.nl

Overeenkomst

Nieuwbouw cleanroomgebouw – Bouwkundig aannemer

tussen

Technische Universiteit Eindhoven

en

XX

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1 Voorwerp van de Overeenkomst 4
2 Looptijd 4
3 Aanneemsom....4
4 Facturering en betaling....5
5 Personeel....5
6 Verplichtingen Opdrachtnemer op basis van zijn Inschrijving....6
7 Geschillen en toepasselijk recht....6
8 Algemeen 6
Bijlage 1 Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen en de in het kader van de aanbestedingsprocedure verschenen Nota's van Inlichtingen 8
Bijlage 2 Inschrijving Opdrachtnemer....8

ONDERGETEKENDEN:

A. De publieksrechtelijke rechtspersoon Technische Universiteit Eindhoven, statutair gevestigd te Eindhoven, kantoorhoudende aan Groene loper 3, 5612 AE, Eindhoven, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 51278871, te dezen vertegenwoordigd door de XX, XX,

Technische Universiteit Eindhoven, hierna ook te noemen: “TU/e” of “Opdrachtgever”

en;

B. XX, statutair gevestigd te XX, kantoorhoudende aan XX, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer XX, te dezen vertegenwoordigd door XX, XX,

hierna ook te noemen: “Opdrachtnemer”

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna ook te noemen: “Partijen”,

OVERWEGENDE DAT:

- TU/e een nieuw cleanroomgebouw wenst te realiseren;
- TU/e daarom op zoek is naar een partij die de kennis, ervaring en resources in kan brengen om dit te realiseren;
- TU/e in dat kader een Europese aanbestedingsprocedure heeft gehouden om te komen tot de keuze van een Opdrachtnemer die voldoet aan de vereisten uit de Inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende bijlagen;
- Opdrachtnemer op <datum> een rechtsgeldige Inschrijving (Bijlage 2) heeft ingediend, welke door TU/e is beoordeeld als de economisch meest voordelige Inschrijving en op grond waarvan de opdracht aan Opdrachtnemer is gegund;
- Opdrachtnemer zich heeft georiënteerd omtrent de eisen, wensen en doelstellingen die TU/e stelt ten aanzien van de opdracht en Opdrachtnemer zich dientengevolge bereid heeft verklaard om de opdracht overeenkomstig uit te voeren;
- Partijen de condities en voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van deze Realisatieovereenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1 Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever geeft opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door aannemer wordt aanvaard, voor de uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden betreffende de realisatie van het cleanroomgebouw door Opdrachtnemer, zoals beschreven in de in het volgende artikel genoemde documenten.

1.2 Deze Overeenkomst bestaat uit de volgende (Opdracht)documenten:

i) dwingendrechtelijke regels van overheidswege;
ii) deze Overeenkomst;
iii) Inschrijvingsleidraad (Bijlage 1), bestaande uit:
  a) Eventuele nota's van Inlichtingen zoals gepubliceerd op TenderNed;
  b) Inschrijvingsleidraad met kenmerk PCM2026/10084/IL d.d. DATUM 2026, inclusief Technisch Ontwerp en Projectvoorwaarden;
  c) Bijlagen bij de Inschrijvingsleidraad;
iv) Inschrijving Opdrachtnemer (Bijlage 2)

In geval van tegenstrijdigheid tussen de hiervoor genoemde documenten, geldt de hierboven genoemde volgorde, waarbij steeds het hogergeplaatste document prevaleert boven het lager geplaatste document, tenzij de aard van de tegenstrijdigheid klaarblijkelijk tot een andere rangorde dwingt en/of een lager gerangschikt document hogere eisen stelt aan de door Opdrachtnemer te verrichten prestaties op basis van deze Overeenkomst.

1.3 Opdrachtnemer is ermee bekend dat de Werkzaamheden betrekking hebben op de realisatie van een cleanroom, waarin hoogwaardig wetenschappelijk onderzoek wordt verricht. Opdrachtnemer onderkent dat de continuïteit, beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de cleanroom voor Opdrachtgever van essentieel belang zijn en zal hiermee bij de uitvoering van de Werkzaamheden voortdurend rekening houden. Opdrachtnemer verklaart voldoende op de hoogte te zijn van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst. De Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.

1.4 Het aangaan, in werking treden of uitvoeren van de Onderhoudsovereenkomst laat de uit deze Overeenkomst en de daarop van toepassing zijnde UAV 2012 (versie 2025) voortvloeiende verplichtingen van Opdrachtnemer onverlet, waaronder na oplevering doorlopende onderhouds-, herstel- en garantieverplichtingen en aansprakelijkheid voor gebreken. Voor werkzaamheden die uit hoofde van deze verplichtingen voor rekening van Opdrachtnemer komen, bestaat geen aanspraak op vergoeding uit hoofde van de Onderhoudsovereenkomst.

2 Looptijd

2.1 De uitvoering van de Overeenkomst start zo spoedig mogelijk na ondertekening van deze Overeenkomst;

2.2 Nadat het UO is goedgekeurd kan gestart worden met de uitvoeringswerkzaamheden. Het werk zal uiterlijk 30 september 2028 definitief worden opgeleverd.

2.3 De revisiebescheiden worden conform de bepalingen uit het bestek, uiterlijk 20 werkdagen na definitieve oplevering aan Opdrachtgever verstrekt.

2.4 De onderhoudstermijn als bedoeld in §11 UAV 2012 (versie 2025) vangt direct aan na definitieve oplevering van het werk en bedraagt 6 maanden.

3 Aanneemsom

3.1 De overeengekomen aanneemsom voor het uitvoeren van de Overeenkomst bedraagt: € XX,- exclusief btw, zegge XX euro exclusief btw.

3.2 Eventueel meer-of minderwerk wat voortkomt uit het realiseren van de werkzaamheden vindt plaats conform de bepalingen in de projectvoorwaarden.

4 Facturering en betaling

4.1 Facturen, inclusief inzichtelijke verantwoordingsstaat, worden door Opdrachtnemer maandelijks achteraf, geadresseerd en digitaal verstuurd aan:

Technische Universiteit Eindhoven
T.a.v. Accounts payable
Groene loper 3
5612 AE Eindhoven

Opdrachtgever wenst de factuur bij voorkeur te ontvangen in XML-formaat via de Nederlandse PEPPOL Autoriteit (NPa), zie www.peppolautoriteit.nl voor meer informatie.
Eventueel is ontvangst van de factuur in PDF-formaat mogelijk. In dit geval dient de factuur verzonden te worden naar invoices@tue.nl.
Om de factuur in behandeling te kunnen nemen dient de factuur het ordernummer (PO nummer) te bevatten.

4.2 Betaling van correcte facturen vindt plaats binnen dertig dagen na factuurdatum en na accordering door Opdrachtgever.

4.3 Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten gedurende de periode van een door Opdrachtgever in te stellen onderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.

4.4 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn Dienstverlening op te schorten c.q. te beëindigen. Tevens is het Opdrachtnemer niet toegestaan rente te berekenen over het verschuldigde bedrag. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer informeren over het opschorten van betalingen.

5 Personeel

5.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat al het Personeel waarvan hij zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient voldoende geschoold is en over voldoende ervaring beschikt om de uit de Overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden, naar behoren uit te voeren.

5.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Personeel zich ter plaatse gedraagt naar de – in redelijkheid gestelde – regels van de Opdrachtgever en niet handelt in strijd met maatschappelijk aanvaarde normen en waarden. Indien één van de medewerkers van de Opdrachtnemer naar mening van de Opdrachtgever in strijd handelt met vorenstaande dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de betreffende medewerker per direct de toegang te ontzeggen. De Opdrachtnemer zorgt in een dergelijk geval voor kundige vervanging.

5.3 De gehele Campus van de TU/e is rookvrij. Het rookverbod geldt voor iedereen op de campus, dus ook voor Opdrachtnemer. Dit volgt uit de nieuwe Tabaks- en Rookwarenwet (art.10, lid 1b), waarin roken op terreinen van onderwijsinstellingen en sportfaciliteiten niet meer toegestaan is. Het rookverbod geldt dag en nacht (24/7). Voor eventuele boetes die veroorzaakt zijn door uw personeel, hulppersonen of onderaannemers kunt u dan ook aansprakelijk worden geacht.

6 Verplichtingen Opdrachtnemer op basis van zijn Inschrijving

6.1 Opdrachtnemer heeft bij zijn Inschrijving (Bijlage 2) beschreven hoe hij invulling gaat geven aan de minimumeisen en gunningscriteria uit de Aanbestedingsdocumenten. Zijn Inschrijving is niet vrijblijvend, het geleverde tijdens de looptijd van de overeenkomst dient hiermee in overeenstemming te zijn.

6.2 Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de uitvoering van de opdracht zal voldoen aan de Aanbestedingsdocumenten en aan zijn Inschrijving, voor zover zijn Inschrijving hogere eisen stelt aan de door Opdrachtnemer te verrichten prestaties.

7 Geschillen en toepasselijk recht

7.1 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

7.2 Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de Overeenkomst alsmede elk ander geschil ter zake van of in verband met de Overeenkomst, hetzij juridisch hetzij feitelijk, zonder uitzonderingen, zal ter beslechting aan de bevoegde rechter worden voorgelegd. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen echter niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten. Ieder geschil tussen partijen ter zake van deze Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank te Oost-Brabant.

8 Algemeen

8.1 In aanvulling op deze overeenkomst wordt een coördinatieovereenkomst afgesloten tussen TU/e en de Opdrachtnemers van de aanbestedingsprocedure nieuwbouw cleanroomgebouw, waarbij de Opdrachtnemer de coördinatie voor de Uitvoeringswerkzaamheden in opdracht van TU/e zal uitvoeren.

8.2 De algemene levering- en betalingsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer, zijn niet van toepassing op deze Opdracht en worden op voorhand uitdrukkelijk van de hand gewezen.

8.3 De Opdrachtgever is gevestigd in de milieuzone van Eindhoven. De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de vigerende wettelijke richtlijnen omtrent de milieuzonering. Informatie over de vigerende wet- en regelgeving is te vinden op de website van gemeente Eindhoven.

8.4 Op de Campus van de TU/e is sprake van betaald parkeren. De Opdrachtnemer dient zich te houden aan het vigerend parkeerbeleid.

8.5 Met betrekking tot de onderwerpen, waarvoor deze Overeenkomst geen (aanvullende) regeling geeft, zijn de wettelijke bepalingen van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

8.6 Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in deze Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en Schriftelijk met de niet nakoming akkoord is gegaan.

Aldus overeengekomen en elektronisch ondertekend,

Namens

Opdrachtgever	Opdrachtnemer
X-NAAM X-FUNCTIE X-ORGANISATIE	X-NAAM X-FUNCTIE X-ORGANISATIE

Bijlage 1 Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen en de in het kader van de aanbestedingsprocedure verschenen Nota's van Inlichtingen

Separaat toegevoegd en bekend en in bezit van beide partijen.

Bijlage 2 Inschrijving Opdrachtnemer

Separaat toegevoegd en bekend en in bezit van beide partijen.